**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Miejskie Przedszkole Nr 44**

**ul. Bytomska 3**

**41- 703 Ruda Śląska**

 **tel. 32 248 19 83**

 Miejskie Przedszkole nr 44 im. Koniczynki w Rudzie Śląskiej

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP na dostawy pn:

**NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**

W OKRESIE OD 2022-01-03 DO 2022-12-31

( z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia 2022r.)

***TERMIN SKŁADANIA OFERT: 29 grudnia 2021 r. godz. 7:00***

***TERMIN OTWARCIA OFERT: 29 grudnia 2021 r. godz. 8:00***

 **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

 **Miejskie Przedszkole nr 44 im. Koniczynki w Rudzie Śląskiej,**

 **41-703 Ruda Śląska, ul. Bytomska 3**

 **NIP: 641-22-14-943**

 **Telefon 32 248 19 83**

 **e – mail** **koniczynka44@vp.pl**

 **Strona prowadzonego postępowania:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)

 **Adres skrzynki Miejskiego Przedszkole nr 44 im. Koniczynki w Rudzie Śląskiej na e-PUAP /Koniczynka44/SkrytkaESP**

 **Adres strony internetowej, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://mp44.bipinfo.pl, https://miniportal.uzp.gov.pl**

**I. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

8.Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP. 9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP**.**

**II. Przedmiot zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych**

 w asortymencie i ilości określonych w załączniku nr 1- Formularz ogólny.

1. **Cena oferty powinna zawierać:**
	1. wartość netto zawierającą koszty transportu i ubezpieczenia,
	2. wartość podatku VAT i inne,
	3. wartość brutto zawierającą koszty transportu i ubezpieczenia,
	4. cena winna być wyrażona w PLN, z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku.
2. **Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:**
	1. oferowane produkty żywnościowe winny spełniać wymagania wymienione
	w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności,
	a w szczególności:
		1. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz.149.),
		2. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1256),
		3. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 września 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 r., poz. 1154).
		4. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1604.),
		5. ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego
		(Dz. U. z 2017 r. poz. 242),
		6. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r.
		w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U.
		z 2015 r., poz. 29).
	2. każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia
	i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
	3. dostarczane produkty muszą spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach, a ponadto odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach zbiorowych oraz cechować się wysokimi walorami smakowymi.
3. **Wymagania w zakresie opakowań:**
	1. pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko dla jednego asortymentu, elementy powinny być ułożone
	w opakowaniu w sposób niepowodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu,
	2. produkty muszą być dostarczane w oryginalnych, nieuszkodzonych, szczelnych, zamkniętych i prawidłowo oznakowanych w języku polskim opakowaniach,
	3. na każdym dostarczonym opakowaniu musi znajdować się etykieta z następującymi danymi:
		1. nazwa oraz adres dostawcy lub producenta,
		2. nazwa oraz rodzaj produktu,
		3. termin przydatności do spożycia (dzień, miesiąc, rok),
		4. masa netto,
		5. warunki przechowywania,
		6. wykaz składników wg udziału surowców.

**5. Wymagania dotyczące transportu:**

Dostawa zamówionych produktów ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności
i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.).

Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (artykuły spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso
i wędliny itp.). Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno - epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.

**6. Informacje dodatkowe**

Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie.

**III. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**

Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie **przez okres od 03 stycznia 2022 r.
do 31 grudnia 2022 r. (z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia 2022r.) – tj. 10 miesięcy,** lub do całkowitego wyczerpania zakresu przedmiotowego zamówienia. Zamówienie będzie składane telefonicznie lub e-mailowo przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

**IV. Zestawienie wymaganych dokumentów i oświadczeń.**

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

**1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

**2**. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wykaz załączników do SIWZ.**

1. Formularz ogólny - **załącznik nr 1**,

2.Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **- załącznik nr 2**

 3.Wzór umowy – **załącznik nr 3**

 4.Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 4**

 5.Formularz cenowy – **części- załącznik nr 5**

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

• Jolanta Honcek 032-2481983

**1**. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej na mini portal pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SIWZ;

 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

 4) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

 5) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

 6) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**3.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://miniportal.uzp.gov.pl> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**4.** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://miniportal.uzp.gov.pl tj.:

 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

 4) włączona obsługa JavaScript,

 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

**5.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1)akceptuje warunki korzystania z https://miniportal.uzp.gov.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków

**6.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://miniportal.uzp.gov.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**7.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://miniportal.uzp.gov.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**VI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ**

1. Oferta i oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:

 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,

 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl>

 3)podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. **Wykonawca w terminie składania ofert powinien złożyć:**

 1) Formularz ogólny stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

 2) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 5 odpowiednia część do SIWZ.

 3)Oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

 4) Pełnomocnictwo do złożenia oferty /jeżeli dotyczy/

4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Wykonawca, za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę do każdej z części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

**VII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ogólnego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.

3. Cena podana na Formularzu ogólnym załącznik nr 1 do SIWZ jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7.Dopuszcza się składania ofert częściowych. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia rozpatrywane będą tylko kompletne formularze cenowe.

**VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**IX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem e-PUAP do dnia 29.12.2021r. godz. 7:00

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

3. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,** w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego również na <https://miniportal.uzp.gov.pl>. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na <https://miniportal.uzp.gov.pl>, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-PUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 29.12.2021r. godz. 7:00

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**XI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

 a. Cena oferty (C) – max 60 pkt.

 Punkty będą przyznawane wg wzoru: **PC = (C min : C) x 60**

gdzie:

**PC**- liczba punktów za cenę podaną w ofercie

**C min**- najniższa z cen w badanych ofertach (w stosunku do jakości produktu)

**C** – cena podana w badanej ofercie

 b. termin płatności Zasady oceny kryterium termin płatności

**PTP**- otrzymane punkty za termin płatności a mianowicie:

a) termin płatności 14 dni - 40 pkt

b) termin płatności 7 dni - 30 pkt

Termin płatności dłuższy niż 14 dni nie będzie wyżej punktowany

**P- łącznie otrzymane punkty P= PC + PTP**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która uzyska największą ilość punktów **P**, liczona według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załączniki nr 3 do SIWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

 **Wykaz załączników do SIWZ.**

1. Formularz ogólny **– załącznik nr 1**
2. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **- załącznik nr 2**
3. Wzór umowy – **załącznik nr 3**
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 4**
5. Formularz cenowy – **części- załącznik nr 5**